

Školní řád MŠ	
Č.j.:	296/2026
Spisový znak	
Skartační znak	S5
Vypracovala	Mgr. Kateřina Petřinová, Mgr. Vita Krasilynec
Schválil	Mgr. David Hovorka
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Účinnost od	1. 9. 2026



Obsah

Školní řád MŠ	0
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, PRÁVNÍ RÁMEC A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ	3
1. Právní rámec a působnost řádu.....	3
2. Poslání a cíle předškolního vzdělávání	3
3. Identifikace školy	3
II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A ZAMĚSTNANCŮ	3
1. Práva a povinnosti dětí	3
Práva dětí.....	3
Povinnosti dětí.....	4
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
Práva zákonných zástupců	4
Povinnosti zákonných zástupců	4
3. Práva a povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců.....	4
Práva zaměstnanců	4
Povinnosti zaměstnanců:	5
III. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ	5
1. Přijímání dítěte k docházce do MŠ	5
2. Ukončení docházky dítěte do MŠ	5
IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY	5
1. Provozní doba a režim dne	5
2. Rozsah a podmínky povinného předškolního vzdělávání	6
3. Omlouvání neúčasti dětí.....	6
4. Způsob informování rodičů a komunikace.....	6
5. Předávání a vyzvedávání dětí.....	6
6. Postup při nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby (do 17:30).....	6
7. Distanční výuka.....	7
8. Individuální vzdělávání	7
9. Přerušování nebo omezení provozu MŠ.....	7
10. Evidence dítěte a ochrana osobních údajů	7
V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ	8
1. Podmínky zajištění bezpečnosti dětí	8
2. Postup při onemocnění dětí a ranní filtr	8
Příznaky akutního infekčního onemocnění	8
Příznaky potenciálního parazitárního onemocnění	8
3. Postup při úrazu dítěte.....	8
4. Podávání léků dítěti v MŠ	9

Základní škola a mateřská škola Jarov, V Zahradkách 48/1966, 130 00 Praha 3

5. Prevence sociálně patologických jevů, diskriminace a násilného chování	9
VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A BEZPEČNOST BUDOVY	9
VII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ.....	10
1. Úplata za předškolní vzdělávání (školné)	10
2. Školní stravování (stravné).....	10
IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10
Příloha č. 1.....	11
Režim dne – třída Veverky.....	11
Režim dne – třída Sovičky	12
Režim dne – třída Berušky	13
Režim dne – třída Sluníčka	14

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, PRÁVNÍ RÁMEC A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Právní rámec a působnost řádu

- Školní řád je vydán v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
- Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy.
- Tento řád je závazný pro všechny děti přijaté k předškolnímu vzdělávání, jejich zákonné zástupce a pro všechny zaměstnance mateřské školy.
- Se Školním řádem jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých dětí.
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zsjarov.cz) a na nástěnce v MŠ.

2. Poslání a cíle předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání podporuje celostní rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji dětí a na osvojování základních pravidel chování.
- Přispívá k získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání a dbá na rovné příležitosti.
- Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „TY A JÁ SPOLU OBJEVUJEME SVĚT KOLEM NÁS“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

3. Identifikace školy

- **Název organizace:** Základní škola a mateřská škola Jarov
- **Adresa sídla:** V Zahrádkách 48/1966, 130 00 Praha 3
- **Kontakty:** 284 680 004 (MŠ), skolka@zsjarov.cz, www.zsjarov.cz
- **Zřizovatel:** Městská část Praha 3
- **Vedení školy:** ředitel školy Mgr. David Hovorka , zástupkyně ředitele Mgr. Kateřina Petřinová, vedoucí učitelka MŠ Mgr. Vita Krasilynec
- **Součásti MŠ:** 4 třídy s celodenním provozem (Sluníčka, Berušky, Veverky, Sovy) s celkovou kapacitou 96 dětí.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A ZAMĚSTNANCŮ

1. Práva a povinnosti dětí

Práva dětí

- Na kvalitní a bezpečné předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj schopností.

- Na fyzicky i psychicky bezpečné, čisté a empatické prostředí.
- Na individuální přístup, vyjádření vlastního názoru a respektování potřeb.
- Na ochranu před diskriminací, násilím a sociálně patologickými jevy.
- Na rozvoj nadání v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. (přizpůsobení tempa a obsahu).
- Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle § 16 školského zákona (I. až V. stupeň). Podpůrná opatření II. až V. stupně se uplatňují na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a souhlasu zákonného zástupce.

Povinnosti dětí

- Respektovat stanovená pravidla soužití ve třídě a pokyny pedagogů.
- Šetrně zacházet s hračkami, pomůckami a majetkem mateřské školy.
- Dodržovat základní zásady osobní hygieny a respektovat integritu ostatních dětí.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- Nést odpovědnost za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.
- Oznámit bez prodlení infekční onemocnění dítěte.

3. Práva a povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců

Práva zaměstnanců

- Na zdvořilé a respektující chování ze strany zákonných zástupců.
- Na důstojné prostředí pro výkon práce.
- Nepřijmout dítě k denní docházce v rámci ranního filtru z důvodu zjevné nemoci.

Povinnosti zaměstnanců:

- Nést odpovědnost za zdraví a bezpečnost dětí od doby jejich prokazatelného převzetí od rodičů do doby jejich předání rodičům nebo pověřeným osobám.
 - Realizovat vzdělávání v souladu s RVP PV, ŠVP a platnou legislativou.
 - Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí a rodiny.
 - Respektovat práva dětí a zákonných zástupců, jednat s nimi profesionálně, citlivě a empaticky.
-

III. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

1. Přijímání dítěte k docházce do MŠ

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí právní nárok. Přednostně jsou přijímány děti s trvalým pobytem ve spádové oblasti MŠ, které před začátkem školního roku dosáhnou alespoň 3 let.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 15. března do 15. dubna) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (webové stránky školy i zřizovatele, informační letáky).
- O přijetí rozhoduje ředitel školy podle zveřejněných kritérií a v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (podmínka očkování se nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání).
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení.

2. Ukončení docházky dítěte do MŠ

- Ředitel může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve správním řízení (§ 35 školského zákona) po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, a to z důvodů neomluvené absence trvající nepřetržitě po dobu delší než dva týdny, opakovaného závažného narušování provozu školy rodiči nebo opakovaném neuhrazení plateb a absenci dohody o jiném termínu. Toto ustanovení nelze uplatnit u dětí v povinném předškolním roce.
-

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Provozní doba a režim dne

- MŠ je otevřena v pracovní dny od 7:00 do 17:30 hod.
- Budova se z bezpečnostních důvodů uzamyká v **8:15 hod.** Pozdní příchody jsou možné pouze po předchozí dohodě, a to ve výjimečných případech (návštěva lékaře, logopedie apod.). Po 8:15 je vstup umožněn zabezpečeným způsobem po kontaktování zaměstnance školy. Pozdní příchod dítěte v době povinného předškolního vzdělávání musí být řádně omluven.

- Režim dne jednotlivých tříd je rozpracován v příloze č. 1 Školního řádu.
- Denní doba pobytu venku je určena na maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

2. Rozsah a podmínky povinného předškolního vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do začátku povinné školní docházky.
- Povinné vzdělávání probíhá v rozsahu 4 souvislých hodin denně v pracovních dnech, a to od 8:15 do 12:15 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční a hlavní prázdniny).

3. Omlouvání neúčasti dětí

- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte (osobně, telefonicky či e-mailem) nejpozději do 48 hodin od počátku nepřítomnosti a následně nahlásit paní učitelce důvod nepřítomnosti, a to nejpozději do 3 dnů od návratu dítěte do MŠ.

4. Způsob informování rodičů a komunikace

Škola informuje zákonné zástupce o chodu MŠ a prospívání dětí těmito způsoby:

- Oficiální vývěska ve vestibulu budovy a informační nástěnky u jednotlivých tříd.
- Webové stránky školy (www.zsjarov.cz).
- Třídní schůzky (zpravidla 2× ročně) a individuální konzultační hodiny s pedagogy (po předchozí dohodě mimo výkon přímé pedagogické činnosti).
- Operativní krátké informace při předávání dětí (nesmí narušit dohled nad třídou).

5. Předávání a vyzvedávání dětí

- Rodič předává dítě pedagogovi **prokazatelně osobně** (slovní či oční kontakt).
- Vyzvedávání jinou osobou (včetně nezletilých sourozenců) je možné pouze na základě písemného pověření o vyzvedávání dítěte.

6. Postup při nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby (do 17:30)

1. Pedagog telefonicky kontaktuje zákonné zástupce nebo zplnomocněné osoby.
2. Pokud se kontakt nezdaří, pedagog vyčká s dítětem v budově školy a informuje vedení.
3. Nedojde-li k nápravě do 60 minut, pedagog kontaktuje Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo Policii ČR a postupuje podle jejich pokynů (předání dítěte do péče oprávněné instituce).
4. Opakované pozdní vyzvedávání je považováno za závažné porušení školního řádu a u dětí bez povinné předškolní docházky může být důvodem k ukončení vzdělávání dítěte v MŠ. Toto ustanovení bude vždy posuzováno individuálně.

7. Distanční výuka

- Škola poskytuje distanční výuku povinně vzdělávaným dětem, pokud je zákonem stanoveno omezení osobní přítomnosti většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce oznámí individuální vzdělávání dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Oznámení musí obsahovat jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, období vzdělávání a důvody pro individuální vzdělávání.
- Škola doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě rozvíjeno podle RVP PV.
- Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Termín a formu ověření určuje ředitel školy (3. – 4. měsíc od začátku školního roku).
- Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření v řádném, ani náhradním termínu, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání ve správním řízení. Dítě poté musí neprodleně nastoupit k pravidelné denní docházce do MŠ.

9. Přerušení nebo omezení provozu MŠ

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na webových stránkách školy a přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě (webové stránky mateřské školy, informační nástěnky) neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- V případě přerušení nebo omezení provozu MŠ ředitel školy projedná možnost vzdělávání dětí s jinými MŠ a zveřejní informace o jiných možnostech péče.

10. Evidence dítěte a ochrana osobních údajů

- Osobní údaje se poskytují pouze oprávněným osobám a orgánům na zákonném základě.
- Veškerá dokumentace je uchovávána v uzamčených prostorách a elektronicky zabezpečena.
- Zveřejňování fotografií a videonahrávek dětí na školním webu či propagačních materiálech je dobrovolné na základě předchozího písemného souhlasu zákonných zástupců.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

1. Podmínky zajištění bezpečnosti dětí

- Škola vykonává dohled nad dítětem od doby jeho převzetí od rodiče do doby předání rodiči nebo pověřené osobě.
- Při pobytu mimo areál MŠ připadá na jednoho pedagoga maximálně 20 dětí. Při specifických či náročných činnostech určí ředitel dalšího pracovníka.
- V případě přítomnosti dítěte mladšího 3 let nebo dítěte se 2. až 5. stupněm podpůrných opatření, připadá na jednoho učitele nejvýše 12 dětí.
- Při přesunech mimo areál školy, používají děti povinně reflexní vesty.
- V prostorách školy je vyžadována pevná a bezpečná obuv (pantofle jsou zakázány).

2. Postup při onemocnění dětí a ranní filtr

- Škola může odmítnout převzetí dítěte, které při příchodu do MŠ vykazuje zjevné známky akutního onemocnění, pokud jeho stav představuje reálné riziko pro dítě nebo ostatní osoby.
- Chronické či alergické projevy musí rodič doložit potvrzením od dětského lékaře, je-li to nezbytné pro průběh vzdělávání.
- Dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku či sauny v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice).
- Objeví-li se známky akutního onemocnění během pobytu v MŠ, škola dítě oddělí od ostatních, zajistí dohled zletilé osoby a bezodkladně informuje zákonného zástupce.

Příznaky akutního infekčního onemocnění

- Průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení,
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Příznaky potenciálního parazitárního onemocnění

- Intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem,
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

3. Postup při úrazu dítěte

- Školním úrazem je rozuměn úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, a to v prostorách školy. Rovněž také úraz,

který se stal dítěti při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby.

- Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ..
- V případě úrazu poskytne pedagogický pracovník dítěti okamžitou první pomoc a v případě nutnosti zajistí přivolání Zdravotnické záchranné služby. Telefonicky informuje zákonné zástupce a vedení školy.
- Každý úraz je evidován v Knize úrazů.
- Zákonný zástupce je povinen informovat pedagoga o úrazu, který se stal dítěti před předáním dítěte nebo po jeho převzetí od pedagoga v objektu školy (šatna, zahrada).

4. Podávání léků dítěti v MŠ

- Zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky, vitamíny ani homeopatika.
- Výjimku tvoří chronicky nemocné děti (např. astma, epilepsie, alergie apod.), u nichž je podání léků nezbytné pro zachování zdraví či života. Zákonný zástupce v tomto případě podá řediteli školy písemnou žádost doloženou lékařským posudkem a schématem dávkování. Na základě této žádosti bude se zákonným zástupcem uzavřena písemná dohoda.

5. Prevence sociálně patologických jevů, diskriminace a násilného chování

- V rámci ŠVP jsou děti věku přiměřenou formou seznamovány s nebezpečím závislosti (tabák, alkohol, digitální technologie), vandalismu a šikany. Jsou systematicky vedeny ke zdravému životnímu stylu.
- Pedagogové průběžně monitorují vztahy a klima v třídních kolektivech s cílem zachytit a řešit případné projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí hned v počátcích.
- Při zjištění projevů šikany či diskriminace škola neprodleně zajistí důkazy a svědky, informuje zákonné zástupce, svolá jednání s vedením školy a zákonnými zástupci a v případě potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo Policií ČR. Pracuje s třídním kolektivem.

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A BEZPEČNOST BUDOVY

- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem. V případě úmyslného poškození majetku školy dospělým nebo dítětem bude škoda řešena se zákonnými zástupci v občanskoprávní rovině k zajištění opravy či finanční náhrady.
 - Škola doporučuje nenosit cenné předměty a elektroniku. Případná odpovědnost za škodu nebo ztrátu se posuzuje podle právních předpisů.
-

VII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Úplata za předškolní vzdělávání (školné)

- Měsíční výši úplaty stanovenou zřizovatelem (MČ Praha 3) hradí rodiče bezhotovostním převodem na č. ú. **19-2000799309/0800** do **15. dne v daném měsíci**.
- Bezplatné vzdělávání se poskytuje dětem v posledním ročníku MŠ před vstupem do ZŠ a dětem s odkladem školní docházky.

2. Školní stravování (stravné)

- Každé dítě přítomné v době podávání jídla se stravuje vždy. Odhlašování stravy se provádí e-mailem na **jidelna@zsjarov.cz** podle pravidel provozního řádu školní jídelny.
- První den neomluvené absence je možné neodhlášenou stravu vyzvednout do vlastních nádob ve 12:30 hod. ve výdejně, další dny strava bez náhrady propadá.
- Dítě má právo konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním a obdržet potřebnou pomoc.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád je závazný pro všechny zúčastněné strany.
- Školní řád je zveřejněn dálkově i na přístupném místě ve škole.
- Všichni zaměstnanci a zákonní zástupci jsou povinni se s tímto řádem seznámit.
- S vybranými částmi Školního řádu jsou seznámeny děti, forma seznámení odpovídá jejich věku a rozumových schopnostem.
- Dokument je trvale vyvěšen ve vestibulu MŠ a dostupný na webu školy.

V Praze dne: 27. 8. 2026

.....
Mgr. David HOVORKA
ředitel školy

Příloha č. 1

Časové údaje jsou orientační. V průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku s ohledem na klimatické podmínky.

Režim dne – třída Veverky

7:00 – 8:15	příchod dětí do třídy, ranní hry dle zájmu dětí, individuální aktivity hygiena
8:15 – 9:10	komunitní kruh, tělovýchovná chvilka, hygiena
8:50 – 9:10	inhalace s dětmi (dle zájmu rodičů), dětem se věnuje zdravotní asistentka
9:10 – 9:30	dopolední svačina, hygiena
9:30 – 10:00	hlavní činnosti dle TVP, plánování s dětmi
10:00 – 12:00	hygiena, pobyt venku (dle počasí, stavu ovzduší), hygiena
12:00 – 12:25	oběd, hygiena
12:25 – 12:45	odchody dětí po obědě, příprava na odpočinek
12:45 – 14:00	četba, odpočinek na lehátku, klidové činnosti, protažení, hygiena
14:00 – 14:30	odpolední svačina, hygiena
14:30 – 17:30	zájmové a herní činnosti dle výběru dětí, individuální činnosti s dětmi, pobyt na školní zahradě (dle počasí), kroužky, vyzvedávání dětí

Během celého dne je dodržován pitný režim.

PO+ST	17:00 – 17:30	vyzvedávání dětí ve třídě Sovičky
ÚT	17:00 – 17:30	vyzvedávání dětí ve třídě Berušky
ČT	16:30 – 17:30	vyzvedávání dětí ve třídě Sovičky
PÁ	16:30 – 17:00	vyzvedávání dětí ve třídě Sovičky
	17:00 – 17:30	vyzvedávání dětí ve třídě Berušky



Režim dne – třída Sovičky

7:00 – 7:30	scházení dětí ve třídě Veverek
7:30 – 8:15	příchod dětí do třídy, ranní hry dle zájmu dětí, individuální aktivity, hygiena
8:15 – 8:30	inhalace s dětmi (dle zájmu rodičů), dětem se věnuje zdravotní asistentka
8:30 – 8:50	dopolední svačina, hygiena
8:50 – 9:30	ranní kruh, hlavní hravé činnosti dle TVP, individuální činnosti, pohybová chvílka, hygiena
9:30 – 11:00	pobyt venku (dle počasí, stavu ovzduší), hygiena
11:00 – 11:30	oběd, hygiena
11:30 – 12:00	odchod dětí po obědě, příprava na odpočinek
12:00 – 13:45	četba pohádky, odpočinek na lehátku, klidové činnosti, protažení, hygiena
13:45 – 14:00	odpolední svačina, hygiena
14:00 – 17:30	zájmové a herní činnosti dle výběru dětí, individuální aktivity s dětmi, pobyt na školní zahradě (dle počasí), zájmové kroužky dle zájmu rodičů, vyzvedávání dětí

Během celého dne je dodržován pitný režim.



Režim dne – třída Berušky

7:00 – 7:30	scházení dětí ve třídě Sluníček
7:00 – 8:15	příchod dětí do třídy, ranní hry dle zájmu dětí, individuální aktivity, hygiena
8:00 – 8:30	inhalace s dětmi dle zájmu rodičů, dětem se věnuje zdravotní asistentka
8:30 – 8:50	ranní kruh, tělovýchovné činnosti, hygiena
8:50 – 9:10	dopolední svačina, hygiena
9:10 – 9:30	hlavní hravé činnosti dle TVP, individuální činnosti
9:30 – 11:30	hygiena, oblékání, pobyt venku (dle počasí a stavu ovzduší), hygiena
11:30 – 12:00	oběd, hygiena
12:00 – 12:30	příprava na odpočinek dětí, odchody dětí po obědě, četba pohádky
12:30 – 14:00	odpočinek na lehátku, klidové činnosti, protažení, hygiena
14:00 – 14:15	odpolední svačina, hygiena
14:15 – 17:30	odpolední zájmové a herní činnosti dle výběru dětí, individuální práce s dětmi, pobyt na školní zahradě (dle ročních období a povětrnostních podmínek), zájmové kroužky dle zájmu rodičů

Během celého dne je dodržován pitný režim.

PO+ST 16:30 – 17:00	vyzvedávání dětí ve třídě Sluníčka
17:00 – 17:30	vyzvedávání dětí ve třídě Sovičky



Režim dne – třída Sluníčka

7:00 – 8:15	příchod dětí, hry a zájmové činnosti, individuální práce s dětmi
8:15 – 9:30	ranní kruh, projektové aktivity, tělovýchovné činnosti, inhalace (dle zájmu rodičů)
9:30 – 9:50	dopolední svačina, hygiena
9:50 – 10:30	hlavní činnost skupinová/ v malých skupinkách (dle TVP, projekty, plánování s dětmi)
10:30 – 11:00	pro děti s OŠD program MAXÍK – zaměření na rozvoj dovedností potřebných pro úspěšný vstup do ZŠ (dle zájmu rodičů)
10:30 – 12:30	hygiena, oblékání, pobyt venku (dle počasí a stavu ovzduší), hygiena
12:30 – 12:50	oběd, hygiena
12:50 – 13:20	příprava na odpočinek dětí, odchody dětí po obědě
13:20 – 14:30	četba, relaxace a odpočinek na lehátku, klidové činnosti, činnosti na přání dětí, protažení, hygiena
14:30 – 14:50	odpolední svačina, hygiena
14:50 – 17:00	odpolední zájmové činnosti, individuální aktivity s dětmi, pobyt na školní zahradě (dle počasí a stavu ovzduší), kroužky dle zájmu rodičů, vyzvedávání dětí

Během celého dne je dodržován pitný režim.

PO+ÚT+ST	17:00 – 17:30	vyzvedávání dětí ve třídě Berušky
ČT+PÁ	16:30 – 17:30	vyzvedávání dětí ve třídě Berušky

