

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vzdělávací program předpokládá, že východiska a záměry se projeví v přístupu k hodnocení žáků a ve výběru hlavních kritérií, podle kterých se posuzuje, jak ve škole pracují a jakých výsledků dosahují. V hodnocení se odráží, k čemu konkrétně škola žáky vede a jaké dovednosti, vědomosti a kompetence mají získat. Hodnocení by mělo být objektivní, adresné a individuální. Vyhýbáme se jednostrannostem a porovnávání žáků či jejich prací. Do hodnocení nezahrnujeme vlastnosti žáka, jeho chování a absenci na výuce. Hodnocení by nemělo být konečným verdiktem, ale motivací k další práci žáka. Hodnocení provádíme v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o školách a školských zařízeních a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

6.1. Pravidla pro hodnocení žáků

6.1.1. Hodnocení a klasifikace

Při hodnocení se řídíme platným klasifikačním řádem naší školy, jenž je v souladu s vyhláškou č. 48/2005Sb. Žáci používají naše vlastní knížky hodnocení, které jsou vytvořeny tak, aby vyhovovaly našim žákům, učitelům i rodičům a respektují klasifikační řád a naše pravidla hodnocení.

Hodnotíme:

- úroveň žáka, které dosáhl v rámci očekávaných výstupů, stanovených v našem školním vzdělávacím programu
- vlastní pokrok vzhledem k věku, vzdělávacím a osobnostním předpokladům a míře nadání

6.1.2. Způsoby hodnocení

1) známkou na stupnici 1-5

⌚ dle schopnosti osvojení a uplatnění dovedností a poznatků, úrovně myšlení, pochopení faktů, pojmů, jevů a zákonitostí mezi nimi, podle úrovně komunikace, schopnosti řešit problém, spolupracovat a hodnotit

2) společně známkou na stupnici 1-5 a slovně

⌚ využití tzv. "přidané hodnoty" či konkretizace hodnocení, výčtu konkrétních dílčích úspěchů a neúspěchů, pozitivního a motivačního hodnocení

3) jen slovně

⌚ možnost ocenění i malých, dílčích pokroků a zlepšení, přístupu k práci, aktivity, snahy, péle apod.

6.1.3. Hodnocení známkou v předmětech naukového zaměření

ad 1) známkou na stupnici 1-5 v předmětech naukového zaměření (ČJ, AJ, Prv, Př, VI, M, ICT) hodnotíme:

a) stupněm 1 žáka, který:

- ⌚ samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené dovednosti a poznatky
- ⌚ myslí logicky správně
- ⌚ uceleně a přesně chápe fakta, pojmy, zákonitosti a vztahy mezi nimi
- ⌚ správně, přesně a výstižně komunikuje a diskutuje
- ⌚ aktivně spolupracuje, řeší problémy, hodnotí sebe i ostatní

b) stupněm 2 žáka, který:

- ⌚ s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené dovednosti a poznatky
- ⌚ myslí logicky správně
- ⌚ v podstatě uceleně a přesně chápe fakta, pojmy, zákonitosti a vztahy mezi nimi
- ⌚ s menšími nedostatky komunikuje a diskutuje
- ⌚ v podstatě správně řeší problémy, s menší pomocí hodnotí sebe i ostatní

c) stupněm 3 žáka, který:

- ⌚ s větší pomocí učitele uplatňuje osvojené dovednosti a poznatky, dopouští se chyb
- ⌚ myslí vcelku správně, ale málo tvořivě
- ⌚ má podstatné mezery v ucelenosti a přesnosti osvojení faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů mezi nimi
- ⌚ komunikuje s chybami, do diskuse se zapojuje částečně
- ⌚ při spolupráci je méně aktivní, je schopen sebehodnocení i hodnocení ostatních

d) stupněm 4 žák, který:

⌚ uplatňuje chybně osvojené dovednosti a poznatky se závažnými mezerami a nedostatky

⌚ myslí chybně, není tvořivý

⌚ má vážné nedostatky v ucelenosti a přesnosti osvojení faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů mezi nimi

⌚ ústní i písemný projev má vážné nedostatky

⌚ téměř nespolupracuje, není schopen hodnocení sebe ani ostatních

e) stupněm 5 žák, který:

⌚ není schopen osvojení či uplatnění poznatků a dovedností ani s pomocí učitele

⌚ není schopen samostatného myšlení

⌚ ústní i písemný projev má velmi vážné nedostatky

⌚ není schopen odstranit chyby ani s pomocí učitele

⌚ nespolupracuje, narušuje spolupráci, není schopen hodnocení sebe ani ostatních

6.1.4. Hodnocení známkou v předmětech výchovného zaměření

ad 1) známkou na stupnici 1 - 5 v předmětech výchovného zaměření (HV, TV, PČ, VV) hodnotíme:

a) stupněm 1 žáka, který:

- ⌚ je aktivní
- ⌚ pracuje samostatně a tvořivě
- ⌚ úspěšně rozvíjí osobní předpoklady
- ⌚ se projevuje originálně, působivě a přesně
- ⌚ se zajímá o umění a je tělesně zdatný

b) stupněm 2 žáka, který:

- ⌚ je aktivní
- ⌚ pracuje většinou samostatně
- ⌚ rozvíjí osobní předpoklady
- ⌚ se projevuje originálně, působivě s menšími nedostatky
- ⌚ se zajímá o umění a je tělesně zdatný

c) stupněm 3 žáka, který:

- ⌚ je méně aktivní
- ⌚ pracuje méně samostatně a tvořivě
- ⌚ nerozvíjí dostatečně svoje předpoklady
- ⌚ se projevuje působivě s větším množstvím chyb
- ⌚ se příliš nezajímá o umění, ale projevuje alespoň snahu

d) stupněm 4 žáka, který:

- ⌚ je málo aktivní
- ⌚ téměř vůbec nepracuje samostatně a tvořivě
- ⌚ téměř vůbec nerozvíjí osobní předpoklady

- ⌚ se projevuje chybně
- ⌚ se nezajímá o umění a neprojevuje snahu

e) stupněm 5 žáka, který:

- ⌚ je převážně pasivní
- ⌚ nepracuje samostatně a tvořivě
- ⌚ nerozvíjí osobní předpoklady
- ⌚ projevuje se chybně i s pomocí učitele
- ⌚ se nezajímá o práci a neprojevuje žádnou snahu

6.1.5. Hodnocení jiným způsobem

ad 2) společně známkou na stupnici 1-5 a slovně

ad 3) jen slovně

v případě, že:

- ⌚ učitel usoudí, že slovní hodnocení lépe a přesněji vystihne výkon žáka a zahrne i ohodnocení jeho snahy, péle a pokroku
- ⌚ se jedná o žáky s SPU a oblast, kde mají výukové problémy
- ⌚ žák dlouhodobě absentoval, přešel na naši školu z jiné školy apod.
- ⌚ žák je cizinec

6.1.5. Pololetní a závěrečné hodnocení:

V rámci hodnocení prospěchu na vysvědčení používáme klasifikaci na stupnici 1-5, konkrétně:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

6.1.6. Celkové hodnocení prospěchu:

a) prospěl s vyznamenáním

⌚ žák je všech předmětech klasifikován nejhůře stupněm 2, aritmetický průměr známek je maximálně 1,5

b) prospěl

⌚ žák není v žádném předmětu klasifikován stupněm 5, aritmetický průměr známek je vyšší než 1,5

c) neprospěl

⌚ žák je klasifikován alespoň v jednom předmětu stupněm 5

6.1.7. Hodnocení chování

Chování žáků je hodnoceno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 Sb.

Kriteria hodnocení chování:

- ⌚ mimořádná aktivita, iniciativa, úspěch
- ⌚ míra plnění či neplnění školních povinností
- ⌚ míra porušování řádu školy

- ⌚ míra porušování pravidel chování třídy
- ⌚ skutky, které jsou u dospělých kvalifikovány jako přestupky nebo trestné činy

Kázeňská opatření:

- ⌚ pochvala uvedená na vysvědčení
- ⌚ napomenutí třídního učitele
- ⌚ důtka třídního učitele
- ⌚ důtka ředitele školy
- snížený stupeň z chování

Pravidla udělení kázeňských opatření:

⌚ udělená pochvala se uvede na vysvědčení a je zapsána na pedagogické radě do knihy, ve které jsou vedeny všechny pedagogické rady

⌚ při udělení napomenutí třídního učitele nebo důtky třídního učitele jsou informováni zákonní zástupci žáka a ředitel školy, při nejbližší pedagogické radě jsou informováni ostatní pedagogové a je učiněn zápis do knihy, kde jsou vedeny všechny pedagogické rady

⌚ při udělení důtky ředitele školy jsou informováni zákonní zástupci žáka, při nejbližší pedagogické radě jsou informováni ostatní pedagogové a je učiněn zápis do knihy, v níž jsou vedeny všechny pedagogické rady

⌚ udělení sníženého stupně z chování se projednává na nejbližší pedagogické radě a hlasuje o něm celý pedagogický sbor, o snížené známce z chování jsou informováni zákonní zástupci žáka

⌚ při udělování kázeňských opatření se přistupuje ke všem žákům spravedlivě

⌚ udělení kázeňského opatření má žáka upozornit na přestupek a vést k jeho nápravě

⌚ všechna kázeňská opatření včetně pochval jsou zapsána do katalogových listů žáků

6.1.8. Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se mohou na vysvědčení hodnotit stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

6.1.9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze zjištěné specifikace obtíží žáka a uplatňuje se ve všech vzdělávacích oblastech a oborech, ve kterých se jeho obtíže projevují

Při hodnocení žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními vycházíme z Plánu pedagogické podpory žáka, případně z Individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení a klasifikace zahrnuje především:

- vytvoření podmínek k individuálnímu rozvoji vnitřního potenciálu žáka s SPU
- nastavení reálných cílů žákova rozvoje
- nepřetěžování žáka, možnost dostatečné relaxace
- nahrazení písemných forem zkoušení ústními
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému
- seznámení ostatních žáků s odlišnostmi ve způsobu hodnocení žáka s příznými podpůrnými opatřeními
- využívání různých forem hodnocení žáka /symboly, klasifikace, neverbální, verbální (slovní), body, procenta, počet chyb/
- formativní hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami / hodnocení individuálního pokroku každého žáka / zpětná vazba
- individuální hodnocení s tolerancí
- důraz na podporu rozvoje dovedností žáka
- hodnocení dílčích úspěchů, srovnávání vývoje, pokroku sebe sama
- převaha motivační složky, hodnocení jevů, které žák zvládl
- sebehodnocení
- společné hodnocení
- celkové hodnocení / čtvrtletní, pololetní, závěrečné/ zohledňuje žákovy pokroky ve vzdělání

6.1.10. Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

Hodnocení a klasifikace žáků s nadáním a mimořádným nadáním vychází ze zjištěné specifikace oblasti a rozsahu nadání a uplatňuje se ve všech vzdělávacích oblastech a oborech, ve kterých se jeho nadání projevuje

Při hodnocení žáka s nadáním a mimořádným nadáním vycházíme z Plánu pedagogické podpory žáka, případně z Individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení a klasifikace zahrnuje především:

- vytvoření podnětného prostředí k využití žákova mimořádného potenciálu
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova nadání
- seznámení ostatních žáků s odlišnostmi ve způsobu hodnocení žáka s nadáním a mimořádným nadáním přiznanými podpůrnými opatřeními
- využívání různých forem hodnocení žáka
- formativní hodnocení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných / hodnocení individuálního pokroku každého žáka / zpětná vazba
- důraz na podporu rozvoje dovedností, vědomostí, ale i praktických schopností žáka
- pozitivní přístup, využití žákových dovedností ze strany učitele při výuce
- podpora originálního myšlení
- možnost zapojení do školních projektů
- možnost účasti v různých soutěžích a olympiádách
- zadávání náročných a specifických úkolů s využitím logiky, vlastních schopností, dovedností, nápadů a tvořivosti
- možnost účasti na výuce v předmětu, v němž vyniká, ve vyšším ročníku
- individuální přístup, práce ve dvojici či skupině s podobně nadanými žáky
- toleranci případných odlišností, perfekcionismus, nervozita, přecitlivělost, impulzivnost, tzv. dvojí výjimečnost apod.
- toleranci vlastního tempa
- toleranci odlišného způsobu řešení zadaného úkolu
- tolerance oblasti zájmu žáka, jeho fantazie a nápadů /časté kladení otázek, diskuse apod./
- sebehodnocení

6.1.11. Hodnocení cizinců

Během prvních tří pololetí od začátku školní docházky žáka, který není občanem ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Při hodnocení těchto žáků ve vzdělávacím oboru Český jazyk a literatura k tomuto závažnému jevu přihlížíme.

6.1.12. Komisionální přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného inspektora ČŠI. V takovém případě jmenuje komisi inspektor ČŠI. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.1.13. Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

6.1.14. Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

6.1.15. Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6.2. Kritéria hodnocení

6.2.1. Co sledujeme

1) jak si žák osvojuje poznatky a dovednosti a rozvíjí zručnost

- ⌚ získává podstatné poznatky pro pochopení učiva
- ⌚ projevuje zájem o obohacování vědomostí a rozvoj dovedností

2) jak žák používá získané dovednosti a vědomosti při řešení konkrétních a praktických úkolů, situací a problémů

- ⌚ demonstruje osvojené dovednosti, vědomosti a postupy a aplikuje je na příkladech v podmínkách běžného života

3) jak žák komunikuje ve škole i mimo školu

- ⌚ kultivovaně mluví a píše, srozumitelně se vyjadřuje, klade otázky, formuluje vlastní myšlenky, používá slovní zásobu

4) jak žák projevuje rysy samostatného myšlení

- ⌚ rozlišuje a třídí podstatné od nepodstatného, zdůvodňuje a vyvozuje

5) jak žák ovládá zásady samostatné práce

- ⌚ pracuje s učebnicí, pracovním sešitem, volnými listy, encyklopediemi a atlasy
- ⌚ vyhledává informace z různých zdrojů a pracuje s nimi
- ⌚ vytváří nákresy, grafy, schémata, zakládá vlastní portfolia

6) jak žák chápe a přijímá mravní a občanské hodnoty

- ⌚ respektuje národní kulturu, tradice
- ⌚ vytváří si pozitivní vztah k domovu, rodině, zdraví, okolí, přírodě a životnímu prostředí

6.2.2. Co hodnotíme

- ⌚ celkový pokrok, rozvoj dovedností
- ⌚ postupné odstraňování nedostatků
- ⌚ míru schopnosti spolupráce a kooperace, míru samostatnosti
- ⌚ schopnost tvořivě řešit problém
- ⌚ průběh a výsledek činnosti

6.2.3. Jak hodnotíme

- ⌚ průběžně s možností sebereflexe
- ⌚ čtvrtletně, včetně sebehodnocení a reflexe rodičů
- ⌚ individuálně, respektujeme individuální možnosti žáka
- ⌚ pozitivně a motivačně, dáváme návod k odstranění nedostatků
- ⌚ s očekáváním vytvoření společného cíle v budoucnu
- ⌚ učíme žáky vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, dáme jim možnost spolupodílet se na hodnocení

6.2.4. Oblasti hodnocení

- ⌚ příprava na výuku, vedení sešitů a pracovních sešitů, plnění a úroveň domácích úkolů
- ⌚ aktivní práce při výuce, snaha, píle, zájem o předmět, referáty apod.
- ⌚ komunikace a kooperace při skupinovém řešení problému, při projektech
- ⌚ písemné a ústní aktivity všeho druhu
- ⌚ souhrnné písemné práce v předmětech naukového zaměření

6.2.5. Pravidla sebehodnocení

- ⌚ postupné vedení žáků k sebehodnocení vlastní práce od 1. ročníku
- ⌚ průběžné sebehodnocení v knížce Hodnocení (vybarvování kytíček)
- ⌚ čtvrtletní sebehodnocení v knížce Hodnocení
- ⌚ vedení k samostatnému nalezení a odstranění chyby
- ⌚ stanovení kritérií sebehodnocení učitelem
- ⌚ vedení žáků k pozitivnímu hodnocení

6.3. Funkce hodnocení

1) Informativní

⌚ žák je informován o tom, zdali je jeho aktuální úroveň získaných kompetencí již dostačující

⌚ poskytnutí informací rodičům žáka

2) Motivační

⌚ pozitivní motivace je podstatou hodnocení, každý žák má zažít úspěch

⌚ učitel musí žáka znát, aby jej mohl vhodně motivovat

3) Výchovná

⌚ správný systém hodnocení formuje žakovu osobnost, ovlivňuje jeho postoje, povahové rysy, sebevědomí a žebříček hodnot

4) Diferenciační

⌚ individuální přístup k žákům je důležitým faktorem hodnocení

6.4. Obecné aspekty hodnocení

1) žák ví, co se má naučit a proč

🕒 učivo, předmětové kompetence, vzdělávací cíle, životní kompetence, předávání dovedností dále

2) žák ví, co bude dělat pro to, aby se něco naučil

🕒 metody a forma práce, vlastní iniciativa, snaha, tvořivost, péle

3) žák ví, jak bude prokazovat, že se něco naučil

🕒 formy hodnocení, průběžné hodnocení pokroku, individuální přístup

4) žák ví, podle kterých kritérií bude hodnocen

🕒 konkrétní pravidla učitele pro daný předmět a činnost

5) žák může hodnotit vlastní pokrok

🕒 sebehodnocení

6.5. Autoevaluace školy

I přes to, že podle novely č. 472 s účinností od 1. 1. 2012, kterou se mění zákon č. 561/2004 Sb., autoevaluace školy již **není povinná**, naše škola v ní nadále pokračuje, neboť jsme přesvědčení, že napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění výchovně vzdělávacího procesu na naší škole. Výsledky vlastního hodnocení školy jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti školy.

6.5.1. Oblasti sledovaných jevů ve škole

1) image školy, školní klima, vztahy školy s rodiči a místní komunitou

- sledování zájmu veřejnosti o školu, SWOT analýza v rámci autoevaluace školy

2) ekonomické, materiální, technické a hygienické podmínky pro vzdělávání

- čerpání rozpočtu, materiální zabezpečení, prověrky BOZP, dodržování hygienických norem

3) personální podmínky pro vzdělávání

- řízení školy, kvalita práce, složení pedagogického sboru, další vzdělávání pedagogických pracovníků

4) průběh vzdělávání

- hospitační činnost, sledování metod a forem vedoucích k naplnění očekávaných výstupů, soulad ŠVP ZV s RVP pro základní vzdělávání

5) výsledky vzdělávání

- testy INSPIS, Scio, Kalibro, NIQES pro 5. ročník, přehled hodnocení žáků

6) individuální přístup

- integrace žáků SVP, ověřování účinnosti PLPP, případně IVP, dostatečná nabídka aktivit pro nadané žáky

6.5.2. Cíle a kritéria autoevaluace

1) vybavení školy

- funkční a prostorové podmínky výuky
- materiální vybavení kabinetů a učeben pomůckami
- dostatečné a kvalitní technické zařízení a vybavení školy, PC, interaktivní tabule
- kvalitní a bezpečné zařízení a vybavení tělocvičny, venkovního hřiště, dvora a zahrady
- kvalitní stravování, hygiena kuchyně (vývařovny, přípravny), jídelny
- kvalitní a funkční vybavení celého areálu školní družiny
- kvalitní sociální zázemí, hygiena sociálních zařízení
- bezpečné a funkční vybavení společných prostor

2) kvalita vzdělávání

- funkčnost ŠVP ZV Jarov, jeho průběžné aktualizace, úpravy, doplnění
- funkčnosti našich knížek hodnocení
- pestré a kvalitní metody a formy výuky
- kvalitní a funkční učební, odborné a metodické pomůcky

- využívání technických pomůcek, PC, interaktivních tabulí a veškerého softwaru v co nejvyšší míře
- podpora žáků se SVP, žáků nadaných a mimořádně nadaných
- rozsáhlá nabídka a kvalita výuky nepovinných a volitelných předmětů
- pestrá a kvalitní činnost družiny
- rozsáhlá a kvalitní nabídka volnočasových aktivit na škole

3) působení školy navenek

- přínosná oboustranná spolupráce školy a učitelů se zákonnými zástupci žáků, vzájemná podpora
- pravidelné třídní schůzky
- pravidelně uskutečňované Dny otevřených dveří
- dobře fungující spolupráce s PPP a SPC
- fungující rada školy

4) hospodaření školy

- vyrovnané hospodaření školy
- potřebné investiční výdaje
- ostatní výdaje
- příjmy
- investiční priority pro další období
- sblížení dlouhodobého záměru zřizovatele s investičními záměry školy
- přínos zrealizovaných projektů

6.5.3. Nástroje autoevaluace

1) testy a dotazníky

- vlastní dotazníky pro učitele, žáky, rodiče
- testy INSPIS, Kalibro, Scio, NIQES, vlastní testy
- srovnávací písemné práce

2) vedení školy

- **stanoví**
 - po prodiskutování s pedagogickým sborem priority, záměry a plány na další období
- **vypracuje**
 - každoročně výroční zprávu školy
- **provede kontrolu**
 - správného vedení třídních knih
 - zápisů z pedagogických rad a provozních porad
 - pravidelných třídních schůzek a zápisů z nich
 - pravidelných metodických sdružení a zápisů z nich
- písemností žáků, sešitů, portfolií
- knížek hodnocení

- **provede analýzu**
 - působení školy navenek a spolupráce s ostatními subjekty
 - personální situace ve škole
 - profesního růstu učitelů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
 - hospitační a kontrolní činnosti
 - činnosti výchovného poradce
 - činnosti metodika prevence sociálně patologických jevů
 - činnosti metodika environmentální výchovy
 - počtu přijatých žáků do prvního ročníku
 - počtu budoucích žáků s odkladem
 - používaných metod a forem výuky
 - používání učebních, odborných a metodických pomůcek
 - využívání technických pomůcek, PC, interaktivních tabulí
 - využívání vybraného softwarového vybavení technických učeben
 - rozsahu nabídky a kvality výuky nepovinných a volitelných předmětů
 - činnosti družiny
 - rozsahu a kvality nabídky volnočasových aktivit na škole

3) třídní učitel

- **provede analýzu**
 - funkčnosti ŠVP ZV Jarov, jeho průběžné úpravy, doplnění
 - funkčnosti našich knížek hodnocení
 - funkčnosti map činností

4) třídní učitel pátého ročníku

- **provede analýzu**
 - úspěšnosti absolventů naší školy přijatých na víceletá gymnázia

5) výchovný poradce

- **provede analýzu**
 - podpory žáků se SVP, žáků nadaných a mimořádně nadaných

6.5.4. Časové rozvržení autoevaluační činnosti

- průběžné kontroly písemností, sešitů, portfolií
- průběžná kontrola knížek hodnocení
- průběžná hospitační činnost
- pravidelné srovnávací písemné práce tříd v jednotlivých ročnících
- pravidelné testy Kalibro a NIQES pro žáky pátých ročníků
- nepravidelné využívání srovnávacích testů Scio ve všech ročnících
- využívání testů Scio pro pedagogické pracovníky
- pravidelné pedagogické rady, provozní porady
- pravidelná metodická sdružení učitelů jednotlivých ročníků a oborů