

Školní řád

ZŠ a MŠ Jarov

Aktualizace: 13. září 2021

Projednán na PR: 23. listopadu 2021

Platnost: Od 24. listopadu 2021

Č.j.: 263/21

Spisový znak: 4.5.1

Skartační znak: A5

Školní řád Základní školy a mateřské školy Jarov, Praha 3, V Zahrádkách 48/1966 je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; vychází z Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte, Všeobecné deklarace lidských práv a dalších zákonných

Obsah

Obecná ustanovení	2
Základní práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců, pravidla vzájemných vztahů ve škole	2
Základní práva a povinnosti žáků	2
Základní práva a povinnosti zákonných zástupců	5
Základní práva a povinnosti zaměstnanců školy	7
Péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.....	9
Vzdělávání žáků nadaných.....	9
Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole.....	10
Provoz a vnitřní režim školy	10
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy	13
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	13
Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy	15
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	16
Závěrečná ustanovení	16
Přílohy	17
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	17
Pravidla hodnocení.....	17
Podklady pro hodnocení	18
Oblasti hodnocení	18
Kritéria hodnocení.....	18
Pravidla sebehodnocení	20
Hodnocení chování.....	21
Výchovná opatření	22
Celkový prospěch	23
Komisionální a opravné zkoušky	25
Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	25
Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem.....	26
Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky	26
Dodatek ke školnímu řádu v souvislosti s pandemií Covid -19 a zajištěním vzdělávání včetně distančního.....	27

Obecná ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy a stanovuje pravidla jejich vzájemného soužití na Základní škole a mateřské škole Jarov, Praha 3, V Zahrádkách 48/1966. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem. Přílohou školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a zásady průběhu komisionálních a opravných zkoušek.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy ve škole a na akcích organizovaných školou.

Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a případných úpravách školního řádu se podílejí žáci, pracovníci školy a prostřednictvím školské rady i zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.

Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Základní práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců, pravidla vzájemných vztahů ve škole

Základní práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žák má právo na bezplatné vzdělávání, poskytnutí učebnic.

Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy.

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, a to ve všech záležitostech, které se jej týkají, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to rozhovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelem školy.

Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu.

Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy při ochraně svého života a dalších svých práv i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte. Tomuto sdělení musí být vždy věnována náležitá pozornost.

Žák má právo na ochranu osobních údajů, které škola smí používat jen k vlastním úředním potřebám.

Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí, pořádaných školou.

Žák má právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy, školní zařízení a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly.

Žák má právo na vytváření samosprávných orgánů.

Žák má právo plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole. Po tuto dobu je současně žákem školy, ve které je přihlášen k plnění povinné školní docházky.

Povinnosti žáků

Žák má povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.

Žák má povinnost dodržovat školní řád. Jeho porušení se řeší podle závažnosti přestupku, případně frekvence přestupků výchovnými opatřeními podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Žák má povinnost dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen (řády odborných učeben, tělovýchovného areálu a dalších).

Žák má povinnost dodržovat pravidla slušného chování.

Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Žák má povinnost doplnit si zameškané učivo bezprostředně po absenci. Lhůtu pro doplnění zameškaného učiva stanoví vyučující příslušného předmětu.

Žák má povinnost okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníku, který koná dohled nad žáky, jakýkoliv úraz.

Žák má povinnost přicházet do školy včas, tj. tak, aby nejpozději v 7,55 byl přítomen ve třídě s potřebnými učebními pomůckami.

Žák má povinnost pečovat o svěřené či vypůjčené potřeby a pomůcky, chránit je před poškozením a zničením. Dále žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy.

Žák má povinnost po ukončení přestávky být na svém místě v učebně, je povinen mít před zahájením vyučování připraveny své pomůcky a věci.

Žák má povinnost nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů.

Žák má povinnost svědomitě a důsledně plnit povinnosti a zadané úkoly, včetně písemné i ústní domácí přípravy. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení školního řádu.

Žák má povinnost nosit do školy knihu hodnocení (žakovskou knížku) každý den. Na výzvu zaměstnance školy je žák povinen ji předložit. Nepředložení žakovské knížky je zapsáno do třídní knihy. Její opakované zapomínání je považováno za porušení školního řádu.

Žák má povinnost dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, v předmětech tělesná výchova a sportovní výchova používají žáci vhodnou sportovní obuv a oděv). K odkládání svršků, obuvi a běžných osobních věcí slouží žákům třídní šatny a dále šatny u školní jídelny a u tělocvičny.

Žák má povinnost hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty. Cenné předměty, větší peněžní částky, mobilní telefony a další elektroniku nosí žáci do školy pouze na vlastní nebezpečí.

Žák má povinnost dodržovat zákaz používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení, kterými narušuje výchovně vzdělávací proces. Zákaz platí po celou dobu přítomnosti žáka ve škole. Opakované porušení tohoto ustanovení bude v konkrétním případě dále řešeno.

Žák nesmí ve škole používat žádnou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů.

Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení, držení, propagace, distribuce a užívání návykových látek (tabákové výrobky, veškeré druhy cigaret včetně elektronických, alkohol, drogy apod.) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Žák nesmí přijít do školy pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek. Tyto povinnosti platí během konání všech školních a mimoškolních akcí.

Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení předmětů ohrožujících zdraví.

Žák má povinnost dodržovat zákaz šířit ve škole nelegální software a kopírovat nebo instalovat na školní počítače jakékoliv programy (např. hry).

Žák má povinnost dodržovat zákaz projevů šikany (tj. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zastrašování, příkazování, pronásledování, vydírání, poškozování věcí, nadávání, vyhrožování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.), diskriminace, nepřátelství nebo agresivity.

Žák má povinnost dodržovat zákaz vpouštět do budovy školy cizí osoby včetně bývalých žáků.

Žák má povinnost dodržovat zákaz opustit školní budovu v době vyučování bez projednání s vyučujícím a v doprovodu zákonného zástupce. V případě porušení bude zapsán do třídní knihy a budou vyrozuměni zákonní zástupci, případně Policie ČR.

Žák má povinnost uklidit po skončení vyučování dle pokynů učitele učebnu a zvednout židle na lavice.

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o chování svého dítěte. Informace se podávají zpravidla při konzultačních hodinách, při třídních schůzkách nebo na základě vzájemné dohody (vždy však v době mimo vyučování).

Zákonný zástupce má právo být seznámen se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat a které jsou zveřejněny na školních webových stránkách nebo na nástěnce vedle ředitelny.

Zákonný zástupce má právo, v případě pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.

Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování. Na dobu jednoho až dvou dní žádá o uvolnění třídního učitele. Na dobu tří a více dní žádá o uvolnění ředitele školy prostřednictvím formuláře, který je zveřejněn na webu školy (www.zsjarov.cz). Na formulář vyjadřuje své stanovisko třídní učitel, který posoudí vhodnost uvolnění, a toto doporučí či nedoporučí. Při souhlasném stanovisku třídního učitele i ředitele školy již není zákonný zástupce dále vyrozumíván.

Zákonný zástupce má právo zažádat o přehodnocení známky z chování.

Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jeho dítěte škola pochybila.

Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

Zákonný zástupce má právo na základě doporučení školského poradenského zařízení požádat o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu.

Právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy na ochranu osobních údajů.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně a pravidelně do školy.

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pro omlouvání nepřítomnosti mohou zákonní zástupci žáka využít: e-mail třídního učitele (ve tvaru prijmeni@zsjarov.cz, viz webové stránky školy nebo kniha hodnocení), tel. spojení 284 860 650. Po návratu dítěte do školy má zákonný zástupce povinnost zapsat omluvenku do omluvného listu v žákovské knížce. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky zákonného zástupce potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky třech dnů.

Žák – cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní-li se vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží-li důvody své nepřítomnosti, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

Zákonný zástupce má povinnost jednat se školou o náhradě škody způsobené jeho dítětem.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit vrácení zapůjčených učebnic a jiných pomůcek při přestupu žáka do jiné školy.

V případě plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole má zákonný zástupce žáka, který je žákem kmenové školy, povinnost oznámit řediteli školy předpokládanou dobu, způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka a adresu školy.

Základní práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva zaměstnanců školy

Pracovník školy má právo vykonávat svou činnost v důstojném prostředí. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

Pedagogický pracovník má právo kontaktovat rodiče a vyžadovat jejich přítomnost na osobní schůzce.

Pedagogický pracovník má právo odebrat žákům předměty narušující vyučování, a to pouze po dobu dané vyučovací hodiny. Předměty ohrožující zdraví nevrací žákovi, předá je vedení školy.

Pedagogický pracovník má ve výjimečném případě právo zařadit žáka, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, do jiné skupiny, kde probíhá paralelně výuka. Takovému žákovi stanoví práci do konce vyučovací hodiny a předá jej po vzájemné dohodě vyučujícímu jiné skupiny.

Pedagogický pracovník má právo vyzkoušet žáka z učiva daného pololetí, pokud žák nesplnil 75% docházky v předmětu za příslušné pololetí.

Třídní učitel má právo vyžádat si doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako přílohu omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.

Třídní učitel má právo uvolnit žáka na dobu jednoho až dvou dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Ředitel školy má právo uvolnit žáka na dobu tří a více dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (žádost však nejdříve doporučí či nedoporučí třídní učitel).

Povinnosti zaměstnanců školy

Každý zaměstnanec školy má povinnost dodržovat školní řád a řídit se obecně závaznými předpisy, zejména zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, dále pokyny a směrnicemi vydanými ředitelem školy.

Pedagogický pracovník má povinnost oznámit příslušnému sociálnímu úřadu skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o dítě vyžadující sociálně-právní ochranu, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozví.

Pedagogický pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

Pedagogický pracovník má povinnost předcházet vzniku rizikového chování, případně jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Pedagogický pracovník má povinnost nahlásit neprodleně každý úraz vedení školy a řídit se v této situaci pokynem ředitele školy k řešení školních úrazů.

Pedagogický pracovník má povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Pedagogický pracovník má povinnost svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

Pedagogický pracovník má povinnost přicházet do školy nejpozději 30 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.

Pedagogický pracovník má povinnost uvědomit o své nepřítomnosti co nejdříve vedení školy.

Pedagogický pracovník má povinnost denně při příchodu a při odchodu ze školy zapsat dobu příchodu a odchodu, seznámit se včas s pokyny v týdenním plánu školy i aktuálními pokyny ve sborovně.

Pedagogický pracovník má povinnost ke konci kalendářního měsíce odevzdat zástupci ředitele výkaz práce za daný měsíc.

Pedagogický pracovník má povinnost provádět správně a přehledně zápis do třídní knihy.

Pedagogický pracovník má povinnost vést si evidenci hodnocení žáků.

Pedagogický pracovník má povinnost poskytovat třídnímu učiteli průběžně informace o změnách prospěchu žáků, o jejich chování a individuálních zvláštlostech.

Pedagogický pracovník má povinnost žákům vždy několik dní předem oznámit, že se bude psát společná písemná práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny. V jednom dnu nesmí docházet ke kumulaci více takových písemných prací.

Třídní učitel nebo pedagogický pracovník, který ve třídě učí první vyučovací hodinu, má povinnost zapsat absenci žáků do třídní knihy.

Třídní učitel má povinnost koordinovat výchovně vzdělávací činnosti ve třídě, shromažďovat poznatky o prospěchu, chování, absenci, individuálních zvláštlostech a problémech žáků prostřednictvím třídní knihy a speciálního sešitu ve sborovně a vést přehledným způsobem dokumentaci. Na základě informací od jednotlivých pedagogických pracovníků ovlivňuje podmínky výuky a domácí přípravy.

Třídní učitel má povinnost dohlížet na dodržování individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotními problémy a dalšími handicapami.

Třídní učitel má povinnost vést třídní knihu, třídní výkaz a elektronickou evidenci všech svých žáků v souladu s platnými předpisy a pokyny ředitele školy.

Třídní učitel má povinnost spolupracovat se zákonnými zástupci žáků, předávat materiály stran školy, informovat je o vzniklých problémech a v případě jejich zájmu je povinen jim nabídnout konzultaci (vždy mimo dobu vyučování).

Třídní učitel má možnost stanovit ve své třídě třídní samosprávu, žákovské služby, hodnotit jejich činnost.

Správce učebny (kabinetu apod.) má povinnost dohlížet na stav inventáře, pravidelně jej kontroluje a zjištěné závady hlásí řediteli školy, zvláště mají-li vliv na bezpečnost žáků. Zodpovídá také v rámci svých možností za estetickou a funkční úpravu svěřeného interiéru.

Pracovník, který vykonává dohled, je povinen být na svém stanovišti 20 minut před zahájením vyučování. Pedagogický pracovník dohlíží na bezpečnost a chování žáků v určeném prostoru, to znamená na klidný a plynulý provoz ve všech prostorách školy přístupných žákům a v rámci možností na čistotu a hygienu prostředí. Zvláštní pozornost je třeba věnovat těm prostorám, které představují větší riziko z hlediska porušování kázně, možností šikanování, vandalství apod. Povinnost vykonávat dohled je určena rozvrhem dozorů, který je vyvěšen na nástěnce u ředitelny, ve sborovně a v jídelně.

Přechází-li žák do jiné školy, má škola povinnost zaslat dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené hodnocené období.

Neomluvenou absenci do výše 7 hodin má povinnost řešit třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na nějž jsou zákonný zástupce a žák pozváni písemně (lze i e-mailem). Třídní učitel si k tomuto pohovoru může pozvat výchovného poradce, vedení školy, případně další pedagogy (dle potřeby). Z pohovoru je učiněn písemný záznam, který je všemi účastníky podepsán a zákonný zástupce dostane kopii záznamu. Přesáhne-li počet 15 neomluvených hodin, svolává vedení školy jednání o dítěti. Jednání se zúčastní podle závažnosti a charakteru neomluvené absence ředitel či zástupce ředitele, třídní učitel, výchovný poradce, zákonný zástupce žáka, pracovník OSPOD, SPC, příp. PPP. Z jednání se pořizuje zápis a zákonný zástupce dostane jeho kopii. V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, vedení školy předá bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení. Škola může zpracovat plán pedagogické podpory v případě, kdy pro poskytování podpůrných opatření nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka.

Podmínkou pro uplatnění podpůrných opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.

Škola zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.. Poskytovaná opatření jsou ve spolupráci se školským poradenským zařízením průběžně vyhodnocována.

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří v rámci realizace školního vzdělávacího programu podmínky k maximálnímu využití individuálního potenciálu každého žáka.

Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

Všichni pracovníci školy, žáci školy a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni pracovníci školy, žáci školy a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou závažným porušením školního řádu a jsou posuzovány v souladu s pracovní právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. V souladu se zákony České republiky je v prostorách školy zakázáno nosit oděv, jehož symbolika podporuje či propaguje hnutí, které prokazatelně směřuje k potlačení práv a svobod člověka, nebo hlásá rasovou, etnickou, národnostní, náboženskou či třídní zášť. Nedodržení tohoto ustanovení lze klasifikovat jako přestupek proti školnímu řádu. Zároveň jsou žáci povinni mít vždy vhodný a odpovídající oděv k činnosti, kterou v něm budou vykonávat (tělesná výchova, pracovní činnosti atd.) tak, aby byla dodržena bezpečnostní pravidla a nedošlo k ohrožení zdraví jednotlivce ani ostatních spolužáků.

Žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je potřebné vyjádření nebo rozhodnutí ředitele školy, se podávají písemně v kanceláři školy. Nestanoví-li právní předpisy jinak, platí pro jejich vyřízení lhůta 30 dnů ode dne podání.

Stížnosti žáků nebo jejich zákonných zástupců se podávají písemně v kanceláři školy.

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy je v pracovní dny od 6,30 hodin do 18,00 hodin (v pátek do 17,00 hodin). Přítomnost jakýchkoli osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny v prostorách školy musí vždy schválit ředitel školy. Výjimkou je provoz na školním hřišti a v tělocvičně, který probíhá podle zvláštního režimu (pravidelné pronájmy apod.).

Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut a končí na pokyn učitele nebo dohlížejícího zaměstnance. Začátek vyučování je v 8,00 hodin. Hlavní vchod do budovy se otevírá v 7:40 hodin, vchod pro školní družinu v 6:30 hodin. Žáci mají povinnost být na svých místech ve třídě a připraveni na vyučování nejpozději v 7,55. Pozdní příchod do školy (7,55 a později) je zaznamenán razítkem do žákovské knížky.

Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit vyučování v blocích, v nichž nemusí respektovat délku vyučovací hodiny, musí však respektovat individuální potřeby žáků a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.

Rozvrh hodin a přestávek

příprava na vyučování	7,55 – 8,00
1. vyučovací hodina	8,00 – 8,45
2. vyučovací hodina	8,55 – 9,40
3. vyučovací hodina	9,50 – 10,35
4. vyučovací hodina	10,55 – 11,40
5. vyučovací hodina	11,50 – 12,35
6. vyučovací hodina	12,45 – 13,30

O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy. Přestávky využívají žáci k regeneraci sil a přípravě na další vyučovací hodinu. Přejíždějí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně. Přesun do jiné učebny o velké přestávce probíhá nejdříve 5 minut před začátkem 4. vyučovací hodiny, tzn. v době mezi 10,50 – 10,55. V době přestávky dbají žáci pokynů službu konajícího dohledu. O velké přestávce, po 3. vyučovací hodině, žáci pobývají při příznivém počasí ve venkovním areálu školy, pouze však za dohledu vyučujícího. V tomto případě není dovoleno zdržovat se ve třídě.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v 5. ročníku (výuka ICT) je dána rozvrhem vyučování. V době této přestávky jsou žáci, kteří čekají na odpolední vyučování, zařazeni do oddělení školní družiny dle rozvrhu školní družiny. Žáci jsou povinni dbát pokynů dohlížejícího vychovatele školní družiny. Provoz školní družiny je od 6,30 hodin do 18,00 hodin, v pátek do 17,00 hodin. Činnost se řídí vnitřním řádem školní družiny.

Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11.40 hodin do 14.00 hodin. Mimořádný výdej stravy pro žáky před nebo po uvedené hodině (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny. Provoz se řídí rozvrhem vyučování a vnitřním řádem školní jídelny.

Doba vyučování včetně přestávek mezi hodinami se stanoví na dobu pobytu žáků ve škole, která je dána rozvrhem povinných a nepovinných vyučovacích hodin, rozvrhem školní družiny a dobou, v níž se žák stravuje ve školní jídelně.

Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je potřebné včas projednat se zástupcem ředitele a musí být zaznamenány v týdenním plánu práce. Pokud jde o změny, které se týkají doby příchodu nebo odchodu žáků ze školy, musí být oznámeny zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek.

Po příchodu do školy se v hlavním vestibulu žák přezuje do přezůvek, boty a svrchní oděv si odloží do třídní šatny. Osobní věci (venkovní oděv a obuv) odkládají žáci pouze na určených místech v šatnách (po dobu vyučování šatny u tříd, po dobu pobytu ve školní jídelně, učebně AJ nebo ICT v šatně u jídelny, po dobu půleného vyučování v šatně školní družiny).

Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku, a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru. Je nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve třídě.

Žáci nesmí nosit do školy cenné věci, větší obnos peněz a věci nebezpečné pro zdraví. Cenné věci včetně mobilních telefonů a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen nahlásit tuto skutečnost okamžitě zaměstnanci školy. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.

Před ukončením vyučování, nebo jiné předem naplánované aktivity mohou žáci opustit budovu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti je uvolňuje zastupující třídní učitel, zástupce ředitele nebo ředitel), a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který si dítě osobně převezme, popř. k tomuto zmocní jinou plnoletou osobu. Osobní předání zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě je nutné i v případě náhlých zdravotních potíží nebo úrazu žáka. V naléhavých případech předá škola žáka Zdravotnické záchranné službě a bezprostředně informuje zákonného zástupce žáka.

Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, všech výchovných a vzdělávacích akcí, označených školou za povinné. Jako povinné mohou být označeny pouze takové akce, které nevyžadují finanční úhradu ze strany rodičů. Pokud se žák nezúčastní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní činnost, na níž je jeho docházka rovněž povinná.

Docházka na volitelné nebo nepovinné vyučovací hodiny, na které se žák na začátku školního roku nebo pololetí přihlásil, je pro něj rovněž povinná. Změna je možná vždy jen na konci pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány s vedením školy, které mj. zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Neohlášené návštěvy u jednotlivých vyučujících nelze uskutečnit. Vyučující mají právo návštěvu z důvodu jiných pracovních povinností (dozor, příprava na vyučování apod.) odmítnout a navrhnout termín náhradní.

Pro vstup a k odchodu ze školy používají zákonní zástupci žáků a jiní návštěvníci školy výhradně hlavní vchod. Zákonní zástupci doprovázející nebo čekající na děti se pohybují pouze ve vymezeném prostoru (malý vestibul v přízemí školy nebo atrium školy), nesou zodpovědnost za pohyb a chování svých dalších dětí, pokud je s sebou přivedli. Osoby, které se dostaví do školy za jiným účelem (konzultace s pedagogy, návštěva pracovníků školy apod.), jsou povinny se nahlásit v kanceláři školy a pohybovat se ve vnitřních prostorách školy pouze v doprovodu pověřeného zaměstnance. Pohyb osob v případě konání různých akcí se řídí samostatným režimem. Všichni zaměstnanci školy mají právo zastavit každou cizí osobu, která do budovy vstoupí.

Žáci, kteří nečekají na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost. Žáci, kteří jsou zapsáni k docházce do školní družiny, jsou po skončení vyučování předáni vychovateli školní družiny.

Prostory vstupů do budovy školy a školní družiny je z bezpečnostních důvodů monitorován kamerovým systémem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budov. Prostředky první pomoci jsou uloženy v kanceláři školy a ve sborovně školní družiny.

Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit školení a programů v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. V případě úrazu se řídí pokyny ředitele školy k řešení školních úrazů.

Žáci jsou povinni dodržovat podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách, tělovýchovném areálu i při činnostech konaných mimo školu a dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.

V případě, že chování a jednání některého žáka ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.

V případě zjištění nebo důvodném podezření na infekční onemocnění (např. též pedikulózy – dětské vši) bude škola neprodleně informovat zákonné zástupce žáka a vyzve je k vyzvednutí žáka ze školy. Do jejich příchodu bude žák oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce, nad žákem bude zajištěn dohled. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit ošetření tak, aby po návratu do školy netrpěl žák infekčním onemocněním. V případě, že zákonný zástupce žáka nespolupracuje a žák s infekčním onemocněním (např. pedikulózou) navštěvuje i nadále školu, informuje škola příslušný orgán sociálně-právní ochrany dítěte. Při potvrzeném výskytu infekčního onemocnění má škola povinnost informovat o tomto i zákonné zástupce ostatních žáků.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je hrubým porušením školního řádu.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je zvláště hrubým porušením školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je zvláště hrubým porušením školního řádu, dále je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty přinášet. Porušení tohoto zákazu je zvláště hrubým porušením školního řádu.

Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

Pro žáky platí přísný zákaz vylézání a vyklánění se z oken, sedání si do oken a na parapety, vyhazování předmětů a vylévání vody z oken.

Při přecházení žáků na místa vyučování, nebo na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících zaměstnanců.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo požádat o řešení takovýchto problémů přímo ředitele školy.

Škola vytváří vlastní Preventivní program, dle kterého postupuje.

V případě potřeby je vždy svoláváno jednání o dítěti, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (např. OSPOD, Policie ČR apod.).

Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení, které je v rozporu se školním řádem.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících životní prostředí.

Dále není povolena reklama a prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků v souladu s platnými předpisy.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou a řídit se pokyny pedagogických pracovníků, nebo jiných zaměstnanců školy.

Žák je povinen šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození má povinnost ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi.

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků a zaměstnanců je projednáváno se zákonným zástupcem žáka, který škodu zavinil a je jednáno o náhradě.

Při zaviněném poškození školního majetku žákem uhradí škodu zákonný zástupce v plné výši pořizovací ceny. Při poškození svěřených učebnic žákem uhradí škodu zákonný zástupce zakoupením učebnice nové.

Při zaviněném poškození školního majetku může zákonný zástupce zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

Při zaviněném poškození školního majetku je žákovi uděleno výchovné opatření dle pravidel hodnocení chování.

Žáci nesmí svévolně manipulovat s okny a žaluziemi.

Závěrečná ustanovení

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 23. 11. 2021 a školskou radou dne 14. 10. 2021.

Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení pedagogické rady a školské rady.

Školní řád je zveřejněn na webu školy (www.zsjarov.cz) a na nástěnce vedle ředitelny, u vedení školy a třídních učitelů. Výňatek ze školního řádu je od 1. 9. 2021 součástí knihy hodnocení.

Se školním řádem jsou žáci seznámeni prokazatelným způsobem při zahájení školního roku a zákonní zástupci na třídních schůzkách, dále pak při každé změně.

Školní řád nabývá účinnosti schválením pedagogickou radou a školskou radou. Školní řád vydaný dne 21. 1. 2020 pozbývá platnosti dne 23. 11. 2021.

Školní řád je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce, zaměstnance a návštěvníky ZŠ a MŠ Jarov, Praha 3, V Zahradkách 48/1966.

Přílohy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z ustanovení § 31 a 51 – 53 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a z § 14 – 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování je srozumitelné, věcné, dle kritérií.

Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení. V prvním pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm dle pravidel hodnocení schválených pedagogickou radou.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu pátý ročník.

Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování v průběhu celého klasifikačního období; různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové); kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami; analýzou výsledků činnosti žáka; konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb; rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu hodnocen ústně, písemně, graficky, prakticky nebo pohybově nejméně 3x za každé pololetí tak, aby prokázal komplexní znalost veškeré probírané učební látky. Forma zkoušení vychází z charakteru ověřovaného učiva v souvislosti s evaluační výstupem stanoveným v osnovách školního vzdělávacího programu, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami též s přihlédnutím k doporučením v plánu pedagogické podpory, event. v individuálním vzdělávacím plánu.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a hodnotí klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje do 7 dnů, u čtvrtletních či pololetních prací do 14 dnů, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrací pedagogickému pracovníkovi.

Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních nebo pololetních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se práce z více předmětů nekumulovaly do jednoho dne.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka. Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje. V případě absence, která přesahuje 25% počtu odučených hodin (žák nemusí mít komplexní znalosti z daného předmětu, mohou mu chybět souvislosti, vyučující nemusí mít dostatek podkladů pro klasifikaci) je možné v případě potřeby přistoupit k odložení klasifikace, případně komisionálnímu (dodatečnému) přezkoušení žáka pro zajištění objektivního hodnocení.

Oblasti hodnocení

- příprava na výuku, vedení sešitů a pracovních sešitů, plnění a úroveň domácích úkolů
- aktivní práce při výuce, snaha, píle, zájem o předmět, referáty apod.
- komunikace a kooperace při skupinovém řešení problému, při projektech
- písemné a ústní aktivity všeho druhu
- souhrnné písemné práce v předmětech naukového zaměření

Kritéria hodnocení

Při hodnocení žáka sledujeme:

- míru osvojení poznatků a dovedností a rozvoj zručnosti
- způsob používání získaných dovedností a vědomostí při řešení konkrétních a praktických úkolů, situací a problémů
- způsob komunikace ve škole i mimo školu
- projevy rysů samostatného myšlení
- ovládání zásad samostatné práce
- chápání a přijímání mravních a občanských hodnot

Způsoby hodnocení

- známkou na stupnici 1-5: dle schopnosti osvojení a uplatnění dovedností a poznatků, úrovně myšlení, pochopení faktů, pojmů, jevů a zákonitostí mezi nimi, podle úrovně komunikace, schopnosti řešit problém, spolupracovat a hodnotit
- společně známkou na stupnici 1-5 a slovně: využití tzv. "přidané hodnoty" či konkretizace hodnocení, výčtu konkrétních dílčích úspěchů a neúspěchů, pozitivního a motivačního hodnocení
- jen slovně: možnost ocenění i malých, dílčích pokroků a zlepšení, přístupu k práci, aktivity, snahy, píle apod.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný):

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené dovednosti a poznatky; myslí logicky správně; uceleně a přesně chápe fakta, pojmy, zákonitosti a vztahy mezi nimi; správně, přesně a výstižně komunikuje a diskutuje; aktivně spolupracuje, řeší problémy, hodnotí sebe i ostatní.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené dovednosti a poznatky; myslí logicky správně; v podstatě uceleně a přesně chápe fakta, pojmy, zákonitosti a vztahy mezi nimi; s menšími nedostatky komunikuje a diskutuje; v podstatě správně řeší problémy.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák s větší pomocí učitele uplatňuje osvojené dovednosti a poznatky, dopouští se chyb; myslí vcelku správně, ale málo tvořivě; má podstatné mezery v ucelenosti a přesnosti osvojení faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů mezi nimi, komunikuje s chybami, do

diskuse se zapojuje částečně; při spolupráci je méně aktivní, je schopen sebehodnocení i hodnocení ostatních.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák uplatňuje chybně osvojené dovednosti a poznatky se závažnými mezerami a nedostatky; myslí chybně, není tvořivý; má vážné nedostatky v ucelenosti a přesnosti osvojení faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů mezi nimi; ústní i písemný projev má vážné nedostatky; téměř nespolupracuje; není schopen hodnocení sebe ani ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák není schopen osvojení či uplatnění poznatků a dovedností ani s pomocí učitele; není schopen samostatného myšlení; ústní i písemný projev má velmi vážné nedostatky; není schopen odstranit chyby ani s pomocí učitele; nespolupracuje, narušuje spolupráci, není schopen hodnocení sebe ani ostatních.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

Stupeň 1 (výborný):

Žák je aktivní; pracuje samostatně a tvořivě; úspěšně rozvíjí osobní předpoklady; se projevuje originálně, působivě a přesně; se zajímá o umění a je tělesně zdatný.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák je aktivní; pracuje většinou samostatně; rozvíjí osobní předpoklady; projevuje se originálně, působivě s menšími nedostatky; zajímá se o umění a je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák je méně aktivní; pracuje méně samostatně a tvořivě; nerozvíjí dostatečně svoje předpoklady; projevuje se působivě s větším množstvím chyb; nezajímá se příliš o umění, ale projevuje alespoň snahu.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák je málo aktivní; téměř vůbec nepracuje samostatně a tvořivě; téměř vůbec nerozvíjí osobní předpoklady; projevuje se chybně; nezajímá se o umění a neprojevuje snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák je převážně pasivní; nepracuje samostatně a tvořivě; nerozvíjí osobní předpoklady; projevuje se chybně i s pomocí učitele; nezajímá se o práci a neprojevuje žádnou snahu.

Pravidla sebehodnocení

Postupně vedeme žáky k sebehodnocení vlastní práce od 1. ročníku – průběžným sebehodnocením v žákovské knížce (vybarvování kytiček) a čtvrtletním sebehodnocením. Vedeme žáky k samostatnému nalezení a odstranění chyby a k pozitivnímu hodnocení.

Hodnocení chování

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování v souladu s platným Školním řádem. Jedná se o chování žáků během vyučování, ve školských zařízeních pro volný čas (ŠD, zájmové útvary) a na všech akcích pořádaných školou

Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. O udělení pochvaly ředitele školy, důtky ředitele školy a sníženém stupni z chování rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Při hodnocení chování jsou východiskem výchovná opatření, zohledňuje se jejich dopad na žákovo chování, závažnost a opakování jeho prohřešků a žákova dosavadní bezúhonnost. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Při ukládání výchovných opatření je rozhodující závažnost přestupku, není nutné dodržení níže uvedené posloupnosti. Hodnocení chování 2. či 3. stupněm zpravidla předchází udělení písemné důtky, není však podmínkou, zejména v případě závažného porušení školního řádu.

O každém výchovném opatření provede třídní učitel bez odkladu zápis do dokumentace školy, seznámí s ním prokazatelně vedení školy, zákonné zástupce žáka, a pokud je uznáno za nutné, tak na nejbližší pedagogické radě ostatní vyučující.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k pozitivnímu klimatu a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka není v souladu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák není vždy přístupný výchovnému působení.

2. stupeň z chování může být udělen:

- za počet 8 – 15 neomluvených hodin z důvodu záškoláctví
- za 9 – 14 pozdních příchodů
- za vulgární chování nebo vyjadřování vůči žákům a zaměstnancům školy
- za projevy násilí, šikany, vandalismu, rasismu a xenofobie a za kyberšikanu
- za opakovaný neoprávněný zásah do žákovské knížky
- za prokázané odcizení předmětu nižší hodnoty (do 1000,- Kč)

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo proti Školnímu řádu, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

3. stupeň z chování může být udělen za:

- 16 a více neomluvených hodin z důvodu záškoláctví
- 15 a více pozdních příchodů
- agresivní chování vůči zaměstnancům školy
- opakované projevy násilí, šikany, vandalismu, rasismu a xenofobie
- vulgární kyberšikanu žáků či zaměstnanců školy
- za opakovaná drobná odcizení nebo odcizení předmětu vyšší hodnoty (nad 1000,- Kč)
- za vnášení, přechovávání, distribuci, výrobu, propagaci a užívání návykových látek (tzn. také kouření a konzumace alkoholu) ve škole nebo při akcích organizovaných školou

Výchovná opatření

Pochvala

Může být udělena za:

- reprezentaci školy (podmínkou je dobré chování na akci – není pravidlem, že pochvalu dostane žák jen za účast) – uděluje garant akce
- aktivní účast na olympiádách a vědomostních soutěžích od školních kol – uděluje garant akce
- za aktivní účast na akcích školy – uděluje třídní učitel nebo garant akce
- za příkladné chování – uděluje třídní učitel nebo vedení školy
- za mimořádné studijní výsledky – uděluje vyučující v daném předmětu
- případně další neuvedené, předem s vedením projednané případy

Pochvala ředitele školy

- je projednána v pedagogické radě a zapsána na vysvědčení v daném období
- může být udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci

Napomenutí třídního učitele

- uděluje třídní učitel na základě vlastního uvážení nebo na návrh ostatních vyučujících

Může být uděleno za:

- neslušné chování vůči žákům a zaměstnancům školy (3 poznámky do žákovské knížky)

- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za 4 pozdní příchody
- za 1 – 2 neomluvené hodiny z důvodu záškoláctví
- za opakované zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů (5 poznámek do žákovské knížky)

Důtka třídního učitele

- uděluje třídní učitel, který tento akt neprodleně oznámí řediteli školy

Může být udělena za:

- záměrně nevhodné chování vůči žákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování (další 3 poznámky od udělení napomenutí třídního učitele)
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví samotného žáka či žáků jiných, nebo poškodit vybavení a majetek školy
- za další 4 pozdní příchody od udělení napomenutí třídního učitele
- za 3 – 5 neomluvených hodin z důvodu záškoláctví
- za opakované zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů (dalších 5 poznámek od udělení napomenutí třídního učitele)
- za neoprávněný zásah do žákovské knížky

Důtka ředitele školy

- uděluje na návrh třídního učitele ředitel školy po projednání na pedagogické radě
- ředitel školy neprodleně seznámí zákonné zástupce žáka s udělením důtky a s důvody, které k ní vedly

Může být udělena za:

- za vulgární urážku spolužáka nebo zaměstnance školy
- za záměrné a vědomé ničení školního majetku
- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka nebo zaměstnance školy
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (tělesná výchova, plavecký výcvik, výlet, exkurze, lyžařský výcvik, škola v přírodě, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích apod.)
- za 6 – 7 neomluvených hodin z důvodu záškoláctví

Celkový prospěch

Celkové hodnocení zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů.

Celkový prospěch se vyjadřuje na vysvědčení stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním - žák je všech předmětech klasifikován nejhůře stupněm 2, aritmetický průměr známek je maximálně 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré *prospěl(a)* - žák není v žádném předmětu klasifikován stupněm 5, aritmetický průměr známek je vyšší než 1,5

neprospěl(a) - žák je klasifikován alespoň v jednom předmětu stupněm 5

nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí

Pokud je na vysvědčení uvedeno "uvolněn(a)", bylo žáku/žákyni v souladu s § 50 školského zákona, v platném znění, povoleno uvolnění ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitel na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V závažných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška se koná v případech vymezených platnou legislativou. Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda (ředitel školy, popřípadě zástupce ředitele, předseda předmětové komise nebo jiný pedagogický pracovník)
- zkoušející pedagogický pracovník (zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu)
- přisedící (jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem)

V jeden den může žák vykonávat maximálně jednu komisionální zkoušku. Koná ji zpravidla mimo vyučování. Je mu poskytnut čas na odpočinek.

Zkouška se skládá z části písemné, v délce trvání maximálně 25 minut, a z části ústní, v délce trvání maximálně 20 minut. V případě zkoušení více žáků ze stejného předmětu je možné konat písemnou část zkoušky společně a ústní část poté žák vykonává individuálně.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví vyučující učitel nebo ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Žák obdrží podklady ke zkoušce v písemné podobě předem.

Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi i zákonným zástupcům žáka.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá zástupce ředitele.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení s datem poslední zkoušky. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu zkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušení.

Opravné zkoušky jsou komisionální (viz pravidla pro komisionální zkoušku).

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák podmíněčně zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Dodatečnou zkoušku koná žák, který:

- nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a

možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze zjištěné specifikace obtíží žáka a uplatňuje se ve všech vzdělávacích oblastech a oborech, ve kterých se jeho obtíže projevují.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo žákovi nadanému na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může přeřadit nadaného žáka v rámci předmětu do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě komisionální zkoušky.

Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem

Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem se přihlíží v každém předmětu k úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou skutečnost ovlivňující školní výkon.

Při průběžném hodnocení i klasifikaci žáků cizinců na vysvědčení je proto zohledňován vliv znalosti českého jazyka na dosahování očekávaných výstupů, a to nejčastěji hodnocením pokroku, který žák – cizinec dosáhne za hodnocenou oblast nebo hodnocené období, nikoli porovnáváním s ostatními žáky.

Žáku – cizinci je v případě potřeby vypracován plán pedagogické podpory, event. na doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán, který stanoví časový postup v dosahování očekávaných výstupů i postup v hodnocení žáka podle aktuální úrovně znalosti českého jazyka.

Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Legislativní úprava: § 38 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a § 18 a následující vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU V SOUVISLOSTI S PANDEMIÍ COVID – 19 A ZAJIŠTĚNÍM VZDĚLÁVÁNÍ VČETNĚ DISTANČNÍHO

Tento dokument je závazným Dodatkem ke školnímu řádu ZŠ a MŠ Jarov

Č.j. 264/21

Platný: od 24. 11. 2021

Revidován: 13. 9. 2021

V případě, že MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel Školního řádu ZŠ a MŠ Jarov, pak se ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

V případě rozhodnutí KHS nebo MŠMT o částečném či úplném uzavření školy a přechodu na distanční formu vzdělávání bude provoz školy a výuka ve školním roce 2021/22 probíhat dle těchto předpisů, vydaných ředitelem školy:

Ochrana zdraví, č. j. 179/2020, platný od 1. 9.2020, obsahuje provozní podmínky včetně veškerých organizačních, režimových a hygienických pravidel a předpisů.

Metodický pokyn k výuce, č. j. 178/2020, platný od 1. 9. 2020

Vnitřní pokyn pro distanční vzdělávání, č. j. 223/2020, platný od 10. 10. 2020, popisuje konkrétní zajištění distančního vzdělávání včetně způsobu jeho hodnocení a komunikace se zákonnými zástupci, zajištění obsahových změn, sumarizaci učiva a podporu žáků.